

DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ JOHN KENNEDY”

Via Pacchiotti, 102 – 10146 TORINO

E- mail: toee0034001@istruzione.it

Cod.Mecc.TOEE03400L C.F. 80092250010

Tel. e Fax 011/725637

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

1. Premessa

Un ambiente sereno è la condizione necessaria per affrontare con successo il percorso formativo.

Il Collegio dei Docenti lavora perché sia tutelato il diritto allo studio di tutti, in un clima di rispetto reciproco tra le persone che, con ruoli diversi, compongono la comunità scolastica. Ognuno opera per garantire lo sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno, per il recupero e le situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell’Infanzia.

2. Diritti degli alunni

- L’alunno ha diritto ad una libera espressione di sé.
- L’alunno ha diritto a una scuola che persegua la continuità dell’apprendimento, che offra un servizio educativo di qualità, che attivi iniziative volte al recupero di situazioni di svantaggio, che offra funzionalità, salubrità e sicurezza degli ambienti.
- L’alunno ha diritto alla garanzia di riserbo per quanto concerne il trattamento dei dati che lo riguardano.
- L’alunno ha diritto a una valutazione trasparente e a una guida nelle attività curricolari, integrative e facoltative promosse dalla scuola.
- Gli alunni stranieri hanno diritto all’accoglienza, al rispetto della cultura, della lingua, della religione, dei valori morali di appartenenza.

3. Doveri degli alunni

- Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.
- Gli alunni sono tenuti ad assolvere gli impegni di studio.
- Gli alunni sono tenuti a osservare le disposizioni di sicurezza.
- Gli alunni devono avere cura dell’ambiente scolastico.
- Gli alunni devono essere provvisti del materiale scolastico.
- Gli alunni devono frequentare la scuola indossando un abbigliamento adeguato.

4. Norme generali

Entrata

L’ingresso a scuola avviene tra le 8.25 e le 8.30.

Per garantire lo svolgimento ordinato e funzionale delle attività didattiche i genitori devono osservare la massima puntualità.

Successivamente alla chiusura della porta di ingresso, non sarà possibile consegnare ai collaboratori scolastici cose dimenticate (quaderni, libri, merendine, bibite, ...).

Ritardi

I ritardi e le assenze devono essere giustificati dalla famiglia per iscritto sul diario.

I ritardi abituali non motivati costituiscono una non ottemperanza al diritto/dovere dell'obbligo scolastico.

Nel rispetto della convivenza civile e per motivi di sicurezza, gli alunni che arrivano a scuola oltre gli orari stabiliti dovranno essere **accompagnati da un adulto** che dovrà firmare l'apposito registro presso gli operatori.

Per il plesso Dewey, poiché la Scuola Primaria si trova al primo piano dell'edificio, i genitori devono accompagnare direttamente al piano i bambini nel caso in cui si avvalgano del servizio di pre-scuola e devono accompagnare al piano i bambini in caso di arrivo in ritardo o ingresso posticipato autorizzato.

Dopo ritardi ripetuti, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che invierà alla famiglia un richiamo scritto.

Nel caso eccezionale di ingresso posticipato, i genitori devono avvisare la scuola entro le 9.15 per garantire la prenotazione del pasto. Diversamente (in caso di mancato avviso o se l'avviso è giunto oltre l'orario utile per la prenotazione), la famiglia si impegna a ritirare il figlio per la consumazione del pasto e a riportarlo a scuola per la frequenza delle attività didattiche pomeridiane.

Uscita

All'uscita gli alunni devono essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate attraverso l'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico. È bene rammentare che la responsabilità della scuola termina al subentrare dei genitori o di persone da questi incaricate (Cass. 30/03/1999 n. 3074).

In caso di affidi esclusivi a un unico genitore è necessario colloquio con il Capo di Istituto e consegna della documentazione relativa.

Si raccomanda ai genitori la puntualità, fattore educativo e di rispetto reciproco. In caso di ritardi reiterati gli insegnanti effettueranno segnalazione in Direzione e, nell'eventualità di eccessivo ritardo e di non rintracciabilità della famiglia, saranno informate le autorità competenti (Vigili urbani).

Accesso ai locali scolastici oltre l'orario di chiusura

Si ricorda che, al termine delle lezioni, per motivi di sicurezza e sorveglianza, non è consentito ad alcuno rientrare nei locali scolastici per recuperare materiali o per qualunque altro motivo.

Uscita anticipata

In casi eccezionali e giustificati, previa comunicazione scritta sul diario, è possibile per l'alunno uscire anticipatamente, purché prelevato dal genitore o da persona delegata che dovrà firmare sull'apposito registro posto sulla cattedra degli operatori scolastici indicando la classe dell'alunno e l'ora di uscita.

Nell'ipotesi di terapie sistematiche (logopedia, psicomotricità, ...), è necessario richiedere apposita autorizzazione al Dirigente Scolastico, presentando anche opportuna documentazione del centro in cui avviene il trattamento.

Vaccinazioni.

La L.119/17 ha imposto l'obbligo di vaccinazione per tutti gli alunni. E' cura delle famiglie, pertanto, documentare l'ottemperanza a tale obbligo attraverso la consegna dell'idonea documentazione prevista dalla suddetta legge e dalle circolari attuative, con le modalità definite di concerto dalla ASL e dall'USR Piemonte e che verranno di volta in volta comunicate dalla scuola alle famiglie.

Servizi Extra – Scolastici

A richiesta delle famiglie sono disponibili i servizi offerti dalla Cooperativa scelta e deliberata dal Consiglio di Circolo:

PRE-SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.30

POST-SCUOLA dalle ore 16.30 alle ore 17.30

INTERSCUOLA dalle 12.50 alle 16.30 (solo per il tempo normale della Kennedy)

(costi e modalità di iscrizione da richiedere direttamente agli educatori della Cooperativa).

Assenze e giustificazioni

Gli alunni, all'atto della riammissione a scuola dopo un'assenza, devono presentare giustificazione scritta sul diario, firmata da uno dei genitori. Se l'assenza non è dovuta a motivi di salute o ad altri gravi impedimenti, deve essere preventivamente comunicata ai docenti.

Si sottolinea comunque l'obbligo delle famiglie di rispettare il calendario scolastico annuale.

In caso di prolungate assenze ingiustificate e nell'impossibilità di rintracciare la famiglia, verrà fatta segnalazione agli uffici preposti.

Diario

Ogni alunno dovrà essere provvisto di un diario personale che sarà utilizzato per le comunicazioni scuola – famiglia e per annotare avvisi, lezioni e compiti. Il diario deve essere tenuto in ordine e firmato giornalmente dal genitore.

La nostra scuola propone, in accordo con il Consiglio di Circolo, l'adozione del diario "Formicamica" contenente anche il calendario scolastico annuale, il Regolamento d'Istituto e le sezioni relative alle deleghe, all'orario settimanale e alle giustificazioni.

Educazione Motoria

Durante le lezioni di Educazione Motoria è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e possibilmente, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

Per eventuali esoneri dalle lezioni di Educazione Motoria è necessario produrre opportuna documentazione medica.

Per essere dispensati temporaneamente per ragioni di salute, è sufficiente la giustificazione dei genitori sul diario.

Uscite didattiche e culturali

Le uscite didattiche e culturali svolte durante l'anno scolastico rientrano nel PTOF e costituiscono parte integrante dell'attività didattica. La Scuola provvederà a fornire all'inizio dell'anno scolastico l'autorizzazione unica per le uscite, durante le quali ciascun alunno dovrà esibire il proprio badge identificativo comprensivo di dati e foto.

Accesso dei genitori nei locali scolastici

Non sono consentiti per nessun motivo l'accesso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio, durante e dopo le attività didattiche. L'ingresso dei genitori nella scuola è consentito presso la postazione degli operatori esclusivamente in caso di uscita anticipata ed eventuali ritardi.

Sciopero

In caso di sciopero del personale docente e ATA, ai sensi di Legge e dei successivi accordi tra le parti sociali, la scuola si impegna a informare le famiglie, con adeguato anticipo, circa la possibilità che l'orario delle lezioni e dei servizi collegati possano non essere regolari. Tale prassi garantisce i diritti dell'utenza e del personale docente e ATA.

Intervallo ed uso dei locali della scuola

L'intervallo si svolge in classe o nei cortili della scuola. Solo in casi motivati può svolgersi negli spazi adiacenti alle aule.

Per motivi di sicurezza non è consentito:

- giocare a calcio nei momenti di gioco libero, qualora le aree esterne di pertinenza della scuola non presentino spazi appositamente dedicati (campo da calcio)
- la sosta prolungata nei bagni
- correre nelle aule e nei corridoi.

Mensa

Il servizio di refezione scolastica gestito dal Comune è un servizio a domanda individuale che costituisce una parte fondamentale del tempo pieno/prolungato per il suo significato educativo-didattico e socializzante.

Durante la consumazione del pasto gli alunni devono rimanere seduti al proprio posto evitando sprechi di cibo, grida, schiamazzi e giochi con i compagni. Al termine del pasto avranno cura di rimuovere gli avanzi facendo uso dei contenitori che prevedono la raccolta differenziata. Esiste una Commissione Mensa composta da insegnanti e genitori; i genitori di tale Commissione possono periodicamente valutare la qualità del servizio a scuola o presso la ditta appaltatrice previo avviso in Direzione. Richieste di diete speciali per salute (allegando certificato medico) o per motivi religiosi sono da presentare per iscritto all'Ufficio Economale.

Opzione pasto domestico

I genitori che hanno optato per il pasto domestico a scuola devono essere consapevoli che la loro scelta non può modificare il servizio collettivo e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- non è possibile richiedere alla Scuola di farsi carico del controllo della regolarità e qualità dei pasti, della conservazione, consumazione, igiene, allestimento e riordino, in quanto l'organizzazione della scuola permette esclusivamente la sorveglianza e il servizio gestito dal Comune non può prevedere risorse appositamente dedicate a tale scelta individuale
- è responsabilità delle famiglie garantire la qualità e la quantità del cibo portato da casa, nonché la conservazione degli alimenti e delle bevande fino al momento della consumazione
- è compito delle famiglie provvedere alla dotazione dei contenitori (piatti, ecc.), delle posate e del bicchiere (tutto in plastica), dei tovaglioli e della loro pulizia
- è responsabilità delle famiglie istruire i propri figli relativamente all'allestimento, alla sparcchiatura e al riordino del posto in cui si mangia
- **è responsabilità delle famiglie istruire i propri figli relativamente al divieto di spartire o scambiare con i compagni cibi/bevande portate da casa**
- il pasto deve essere tassativamente fornito all'alunno al momento dell'ingresso a scuola
- gli alunni potranno consumare esclusivamente acqua e/o succhi di frutta in contenitori idonei (no vetro e lattine).

Secondo disposizioni comunali, i bambini consumeranno il pasto domestico in un'area predisposta, individuata all'interno del locale mensa.

Disposizioni alimentari

Non si possono distribuire in classe dolci o altri cibi prodotti in casa, ma solo alimenti confezionati. In caso di prodotti di pasticceria e/o panetteria dovranno essere riportati ingredienti e data di scadenza.

Somministrazione farmaci

Gli insegnanti non possono somministrare farmaci.

In caso di documentata necessità per l'alunno di assumere farmaci salvavita, la scuola si attiene al protocollo d'intesa tra l'ASLTo2 e l'USR Piemonte.

In caso di patologia certificata la famiglia deve:

- produrre richiesta di somministrazione farmaci al DS, allegando dichiarazione medica attestante la terapia farmacologia in atto e/o l'intervento specifico necessario
- richiedere al DS di individuare e autorizzare il personale scolastico alla formazione specifica, richiesta per la suddetta somministrazione.

Per le sopraelencate richieste possono essere utilizzati i moduli disponibili sul sito della scuola.

Pediculosi

I genitori dovranno tempestivamente e responsabilmente segnalare alle insegnanti eventuali casi di pediculosi e adottare l'opportuna cura prevista.

La scuola, nel rispetto della privacy, attiverà specifico protocollo operativo per la gestione della pediculosi nelle comunità infantili.

L'alunno affetto da pediculosi potrà essere riammesso a scuola previa autocertificazione del genitore circa l'avvenuto trattamento. Verrà inoltre consegnato alla famiglia il "Diario del pidocchio", che dovrà essere compilato dai genitori e riconsegnato a scuola.

Rispetto delle strutture scolastiche e degli arredi

Gli alunni sono tenuti a un atteggiamento rispettoso dell'ambiente scolastico.

L'istituto si riserva di chiedere il rimborso di eventuali danni arrecati dagli alunni ai locali o alle attrezzature della scuola in seguito a comportamenti ineducati o vandalici.

Oggetti personali

La scuola non si rende garante di oggetti lasciati incustoditi o smarriti all'interno dell'edificio (occhiali, orologi, apparecchi ortodontici, ...). In particolare gli alunni dovranno riporre gli apparecchi ortodontici nelle apposite custodie con l'indicazione del nome del proprietario e lasciarli nello zaino al momento della mensa.

Uso del telefono cellulare

E' vietato l'uso del telefono cellulare durante tutte le attività scolastiche.

Rapporti con i compagni

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli altri. Non sono ammessi comportamenti violenti, insulti, scherzi di cattivo gusto, intolleranza verso la libertà di espressione, di pensiero, di religione, anche attraverso l'uso dei social.

Ogni alunno deve rispettare gli oggetti altrui, pena il risarcimento dei danni arrecati.

Tali eventuali mancanze verranno segnalate alle famiglie tramite comunicazione sul diario o mediante colloquio con i genitori alla presenza del Capo d'Istituto.

Rapporti con gli adulti

I rapporti degli alunni con gli adulti della scuola, seppur improntati alla confidenza e alla familiarità, non possono prescindere dal dovuto rispetto. Gli alunni devono mostrarsi educati, devono essere corretti nel linguaggio, nei gesti e nell'atteggiamento; devono inoltre seguire le indicazioni e i consigli dei collaboratori scolastici preposti alla vigilanza nei locali della scuola.

Rapporti scuola – famiglia

La scuola ritiene fondamentale il coinvolgimento delle famiglie nella vita di classe e nel percorso formativo degli alunni, per cui sollecita la partecipazione alle attività degli organi collegiali, alle assemblee e alle iniziative organizzate dall'istituzione scolastica.

Secondo il calendario stilato all'inizio dell'anno, sono previsti i seguenti incontri scuola – famiglia:

- assemblea di classe con elezione del rappresentante di classe (ottobre)
- colloqui individuali informativi sull'andamento scolastico (dicembre e aprile)
- consegna del documento di valutazione (febbraio e giugno).

In caso di particolare necessità, gli insegnanti sono disponibili a colloqui individuali con le famiglie su appuntamento. Ai genitori, pertanto, non è consentito entrare a scuola se non su convocazione degli insegnanti.

Per ovvi motivi di sicurezza, i genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe e ai colloqui senza la presenza dei bambini.

Ufficio di Segreteria

La Segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- mattino dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Direzione

I genitori possono incontrare il Dirigente Scolastico previa richiesta (anche telefonica) di appuntamento, indicandone la motivazione.

Assicurazione

Gli allievi, i docenti, il Dirigente Scolastico, il personale di segreteria e gli operatori scolastici sono coperti da idonea assicurazione sottoscritta mediante polizza annuale presso una compagnia di assicurazione scelta e deliberata dal Consiglio di Circolo. A ogni classe è richiesto all'inizio dell'anno il versamento della quota assicurativa.

Infortuni

In caso di infortunio a un alunno, il docente, coadiuvato dai collaboratori scolastici, presta le cure di elementare soccorso: ghiaccio e disinfezione di piccole ferite. Se ritiene necessario un controllo sanitario, avvisa i genitori che potranno prelevare il proprio figlio assumendosi la responsabilità delle cure successive. Per il rientro a scuola, la famiglia dovrà attenersi a quanto indicato nel referto medico; se volesse far riprendere anticipatamente le lezioni, dovrà farne richiesta al Dirigente Scolastico. In casi di emergenza, qualora non fosse possibile contattare telefonicamente il genitore o ne ravvisasse l'urgenza, l'insegnante provvederà ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso in taxi o con l'ambulanza (118). In ogni caso, il docente invierà alla Direzione relazione dettagliata circa la dinamica dell'incidente. La segreteria compilerà la denuncia di infortunio che, corredata da eventuale documentazione medica, sarà inoltrata all'Assicurazione.

Distribuzione di materiale divulgativo all'interno della Scuola

Qualsiasi materiale divulgativo può essere distribuito solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Utilizzo del sito

Il sito della scuola è raggiungibile all'indirizzo www.scuola-kennedy.gov.it. Le famiglie devono consultare costantemente la home e la sezione "comunicazioni scuola- famiglia" per avere tutte le informazioni utili. E' diritto/dovere delle famiglie essere costantemente informati rispetto alle attività, iniziative e agli adempimenti legati alla scuola. Eventuali comunicazioni urgenti verranno distribuite tramite diario.

Le famiglie sono invitate a comunicare con la segreteria tramite la posta elettronica in via prioritaria per agevolare il lavoro amministrativo.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 15 novembre 2017, adottato dal Consiglio di Circolo il 13 dicembre 2017 ed è valido e in vigore fino a successive ed eventuali modifiche e/o rettifiche.